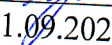


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
НРМОБУ «ПСОШ №2»


01.09.2023г.

М.В. Бексяк

УТВЕРЖДАЮ

Директор Нефтеюганского районного
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Пойковская
средняя общеобразовательная школа №2»



Е.Н. Морозова

Приказ от _01.09.2023г._ № _779-О_

Должностная инструкция
руководителя школьного театра «Фантазеры»

1. Общие положения

1. Руководителем школьного театра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора НР МОБУ «ПСОШ №2»
2. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя театра его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы
3. Руководитель школьного театра непосредственно подчиняется директору образовательной организации.
4. В своей деятельности руководитель школьного театра руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом №82-ФЗ от 19.05.1995г. «Об общественных объединениях»;
 - Федеральным законом от 29.07.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Положением «О работе школьного театра», локально правовыми актами НР МОБУ «ПСОШ №2»
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
 - СанПиН 2.4.2.2821.10.

2. Должностные обязанности

Руководитель школьного театра «Фантазеры»:

1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к педагогическим работникам дополнительного образования.
2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, участвует в методической работе школы.

4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
6. Проводит внеклассную, воспитательную и просветительскую работу среди учащихся.
7. Участвует в заседаниях отделов, педагогических советах, совещаниях, конференциях.
8. Активно участвует в подготовке обучающихся к конкурсам, фестивалям, спектаклям, творческим встречам, концертам.
9. Своевременно заполняет и предоставляет на проверку школьную документацию.
10. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
11. Соблюдает права и свободы обучающихся.
12. Обеспечивает выполнение учебных планов и образовательных программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
13. Повышает свою профессиональную квалификацию.

3. Права

Руководитель школьного театра имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам находящимся в его компетенции вносить предложения по улучшению деятельности работников учреждения и совершенствованию методов работы; по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков.
3. Запрашивать по поручению руководства учреждения от структурных подразделений в решении задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях если нет-то с разрешения руководителя учреждения.

4. Ответственность

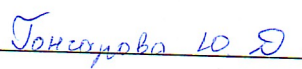
Руководитель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностную инструкцию изучил и принял к сведению

Педагог ДО


Подпись


ФИО

«01» сентября 2023г.