

ДОГОВОР № 12
«Об организации медицинского обслуживания
в образовательном учреждении»

пгт. Пойковский

13 января 2017 г.

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пойковская средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Морозовой Елены Николаевны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская районная больница»,** в лице главного врача **Ноговициной Ольги Римовны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения, а также порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательной организации.

1.2. Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии с нормативным актом федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

- 2.1.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся (воспитанников).
- 2.1.2. Предоставление Исполнителю (медицинские блоки, медицинские кабинеты), соответствующих установленным нормам, для деятельности медицинских работников. Обеспечение помещений медицинских пунктов необходимой мебелью средствами связи, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.1.3. Проведение уборки помещений.
- 2.1.4. Согласование с Исполнителем учебной нагрузки, режима занятий, определённых Уставом Заказчика.
- 2.1.5. Выделение сопровождающего лица для сопровождения и оказания содействия медицинским работникам в организации и проведении медицинских осмотров учащихся (воспитанников) в лечебном учреждении.
- 2.1.6. Организация работы по гигиеническому воспитанию учащихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.
- 2.1.7. В случае производственной травмы медицинских работников Исполнителя, произошедшей на территории Заказчика, обеспечение их незамедлительной медицинской помощью и незамедлительное сообщение о случившемся Исполнителю.
- 2.1.8. Обеспечение Исполнителя инструкцией по охране жизни и здоровья детей в образовательных учреждениях, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.
- 2.1.9. Внедрение оздоровительных технологий в условиях образовательного учреждения.
- 2.1.10. Незамедлительное информирование кураторами дошкольных и классных групп учащихся (воспитанников) о возникновении травм у учащихся (воспитанников), медицинских работников и приглашение их для оказания первой медицинской помощи.
- 2.1.11. В случае отсутствия по объективным причинам медицинских работников, Заказчик самостоятельно организует оказание медицинской помощи пострадавшим.

Вызов бригады скорой медицинской помощи руководителем образовательного учреждения и определение из числа работников лица, сопровождающего пострадавшего в учреждение здравоохранения, извещение родителей (законных представителей) учащегося(воспитанника) или же приглашение их для сопровождения в учреждение здравоохранения.

2.1.12. Проведение витаминизации третьего блюда.

2.1.13. Обеспечение медицинского кабинета канцелярскими принадлежностями и препаратами бытовой химии.

2.1.14. Включение представителей Заказчика в состав бракеражной комиссии.

2.1.15. Включение представителей Исполнителей в состав комиссии по приемке школы перед новым учебным годом и перед летней оздоровительной площадкой.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Организация эффективного медицинского обеспечения учащихся (воспитанников) по сохранению и укреплению их здоровья и снижения заболеваемости:

2.2.1.1. Обеспечение Заказчика квалифицированными медицинскими работниками в пределах утверждённого штатного расписания по месту нахождения образовательного учреждения.

2.2.1.2. Обеспечение медицинских кабинетов: медицинским инвентарем и оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, медицинским спиртом, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания неотложной помощи учащимся (воспитанников), согласно утвержденному перечню, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.1.3. Доведение до сведения руководителя муниципального учреждения образования, штатного расписания медицинских работников Исполнителя.

2.2.1.4. Обеспечение медицинских работников спецодеждой.

2.2.1.5. Согласование с руководителем муниципального учреждения образования графиков отпусков медицинских работников, режима работы медицинских кабинетов, в том числе изменения в их режиме работы.

2.2.1.6. Проведение анализа состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.1.7. Ведение документации (медицинская карта ребёнка, выписки и справки для медицинских учреждений, летних оздоровительных учреждений и др.)

2.2.1.8. Оказание первой медицинской помощи при возникновении травм, выставление предварительного диагноза, вызов скорой медицинской помощи в экстренной ситуации.

2.2.1.9. Незамедлительное информирование руководителей образовательного учреждения, главного врача БУ «Нефтеюганская районная больница» в случае возникновения подозрений на возникновение у учащихся (воспитанников) инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после приёма лекарственных препаратов, ЧС. Оказание первой медицинской помощи, при необходимости вызов скорой медицинской помощи, извещение родителей (законных представителей).

2.2.1.10. Незамедлительное информирование руководителей образовательного учреждения, главного врача БУ «Нефтеюганская районная больница» в случае выявления нарушений СанПиН.

2.2.2. Проведение медицинского осмотра учащихся (воспитанников) в медицинском учреждении, в соответствии с приказом БУ «Нефтеюганская районная больница».

2.2.3. Осуществление контроля за проведением лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий:

2.2.3.1. Информирование о результатах медицинских осмотров администрацию образовательного учреждения (в пределах и порядке, установленном действующим законодательством), законных представителей учащихся (воспитанников), ознакомление педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направление учащихся (воспитанников) на консультации к участковым врачам-педиатрам.

2.2.3.2. Организация и проведение иммунопрофилактики (при наличии предварительного письменного согласия одного из родителей), и включают в себя:

-планирование и анализ вакцинации;

- осмотр перед прививкой;
- обеспечение иммунобиологическими препаратами и шприцами;
- вакцинация;
- контроль за состоянием здоровья после прививки.

2.2.4. Осуществление систематического контроля физического развития учащихся (воспитанников) и уровня заболеваемости.

2.2.5. Осуществление контроля выполнения санитарных норм и правил в образовательном учреждении:

2.2.5.1. Контроль за ведением журналов на пищеблоке: «Здоровье», «С-витаминизация», «Бракераж сырой продукции», «Гнойничковые заболевания».

2.2.5.2. Проведение бракеража готовой продукции совместно с работником пищеблока и представителем администрации дошкольного образовательного учреждения (бракеражная комиссия), с пометкой о ее качестве с разрешением о ее выдаче, ведение бракеражного журнала.

2.2.5.3. Ежедневная проверка санитарного состояния пищеблока и столовой.

2.2.5.4. Осуществление контроля на пищеблоке за закладкой основных продуктов, за качеством получаемых продуктов, за выполнением санитарных норм и требований к технологии приготовления пищи, к обработке посуды.

2.2.5.5. Осуществление контроля за надлежащим отбором и организацией хранения суточных проб.

2.2.5.6. Контроль за проведением витаминизации третьего блюда.

2.2.5.7. Участие в составлении учебного расписания, режима дня и занятий, и осуществление надлежащего контроля за их соблюдением.

2.2.6. Проведение гигиенического обучения и воспитания учащихся, пропаганда здорового образа жизни.

3. Права сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Вносить предложения Исполнителю о совершенствовании медицинского обслуживания в образовательном учреждении.

3.1.2. Получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся (воспитанников).

3.1.3. Присутствовать на совещаниях «Исполнителя», посвящённых вопросам состояния здоровья детей и подростков.

3.1.4. Ходатайствовать перед «Исполнителем» о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарного взыскания.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.2. Присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвящённых вопросам охраны здоровья детей и подростков.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Педагогические коллективы образовательных учреждений совместно с медицинскими работниками принимают непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

6. Срок действия договора и иные условия

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с 09.01.2014 года и действует на неопределённый срок.
6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранятся по одному экземпляру у каждой стороны.
6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
6.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путём переговоров. В случае не достижения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка.
6.5. Все ранее подписанные договоры и достигнутые соглашения прекращают свое действие с момента подписания настоящего договора.

7. Юридические адреса и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

БУ «Нефтеюганская районная больница»

Адрес: РФ, 628331, ХМАО-Югра,
Нефтеюганский район, посёлок городского
типа Пойковский, улица 6, дом 1

Реквизиты:

р/с 40601810200003000001
в РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск
БИК 047162000,

ИНН 8619004975; КПП 861901001
тел./факс 8 (3463) 215-062

ЗАКАЗЧИК

НРМОБУ «ПСОШ № 2»

628331, РФ, Тюменская область,
ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,
гп. Пойковский, 1 мкр., д. 37.

Реквизиты:

р/с 40701810600003000002
в РКЦ Нефтеюганск г. Нефтеюганск
БИК 047173000
ИНН 8619009042 КПП 861901001

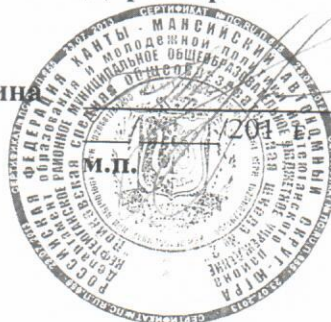
тел./факс: (3463) 218-051, 216-067

Главный врач



О.Р. Ноговицина

Директор



Е.Н. Морозова