

«Утверждаю»

Директор НРМОБУ «ПСОШ №2»

О.В. Шаль



**План  
мероприятий по противодействию коррупции в НР МОБУ «ПСОШ №2»  
на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п                                                                             | Мероприятие                                                                                                                                                                                  | Исполнитель                                                               | Срок<br>выполнения |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b> |                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                    |
| 1.1                                                                                  | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов                                           | Делопроизводитель<br>Карамуллина Н.В.                                     | постоянно          |
| 1.2                                                                                  | Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок                                                                                                                              | Специалист по закупкам<br>Недосып С.В.                                    | постоянно          |
| 1.3                                                                                  | Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов                                                                                                | Специалист по закупкам<br>Недосып С.В.                                    | постоянно          |
| 1.4                                                                                  | Осуществление финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                           | Заведующая хозяйством<br>Зейналова А.Б.                                   | постоянно          |
| <b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>                  |                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                    |
| 2.1                                                                                  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися вопросами противодействия коррупции                         | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В.                                  | постоянно          |
| 2.2                                                                                  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов                                                                   | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В.                                  | постоянно          |
| 2.3                                                                                  | Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения                                                                                                           | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В.                                  | постоянно          |
| 2.4                                                                                  | Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений                                                    | Директор школы<br>Шаль О.В.<br>Специалист по кадрам<br>Алимсултанова Г.А. | 1 раз в год        |
| 2.5                                                                                  | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Директор школы<br>Шаль О.В.<br>Специалист по кадрам<br>Алимсултанова Г.А. | 1 раз в год        |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.6.  | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Председатель<br>финансовой комиссии<br>Юлбирдина Э.Р.  | постоянно                         |
| 2.7.  | Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции                                                                                                                                                                                      | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В.               | в соответствии с<br>планом работы |
| 2.8.  | Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции                                                                                                                                                                                      | Техник<br><br>Социальный педагог<br>Востроколенко И.В. | в соответствии с<br>планом работы |
| 2.9.  | Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                                                                                                                                                                                                                                                       | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В.               | постоянно                         |
| 2.10. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности                                                                     | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В.               | постоянно                         |
| 2.11. | Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В.               | постоянно                         |
| 2.12. | Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки                                                                                                                                                                                                                                        | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В.               | постоянно                         |
| 2.13. | Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В.               | постоянно                         |



### 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение

|      |                                                                                                                                                    |                                       |             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 3.1. | Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы                                                       | Социальный педагог Востроколенко И.В. | постоянно   |
| 3.2. | Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении                                            | Социальный педагог Востроколенко И.В. | постоянно   |
| 3.3. | Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Социальный педагог Востроколенко И.В. | 1 раз в год |
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции                               | Социальный педагог Востроколенко И.В. | постоянно   |

### 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 4.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                           | Социальный педагог Востроколенко И.В. | постоянно |
| 4.2. | Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Работники школы                       | постоянно |
| 4.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений                                                                                                           | Социальный педагог Востроколенко И.В. | постоянно |
| 4.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                           | Социальный педагог Востроколенко И.В. | постоянно |
| 4.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                                                          | Социальный педагог Востроколенко И.В. | постоянно |
| 4.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                             | Социальный педагог Востроколенко И.В. | постоянно |
| 4.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений                                                                                                      | Социальный педагог Востроколенко И.В. | постоянно |

### 5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности

**учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,  
стимулирование антикоррупционной активности общественности**

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| 5.1.                                                 | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос» | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В. |               |
| 5.2.                                                 | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Техник                                   |               |
| 5.3.                                                 | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Главный бухгалтер<br>Морозова А.В.       |               |
| <b>6. Аналитическая и инспекционная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |               |
| 6.1                                                  | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана.<br>Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов.<br>Представление информации о реализации планов мероприятий в ДО                                                                                                                                               | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В. | постоянно     |
| 6.2                                                  | Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Социальный педагог<br>Востроколенко И.В. | ежеквартально |