

«Утверждаю»  
Директор НРМОБУ «ПСОШ №2»  
Е.Н. Морозова



**План  
мероприятий по противодействию коррупции в НР МОБУ «ПСОШ №2»  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Делопроизводитель Ветлугина Л.Ю.	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Специалист по закупкам Недосып С.В.	постоянно
1.3.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Специалист по закупкам Недосып С.В.	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Заведующая хозяйством Зейналова А.Б.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
2.4.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы Морозова Е.Н. Специалист по кадрам Жукова Е.И.	1 раз в год
2.5.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Морозова Е.Н. Специалист по кадрам Жукова Е.И.	1 раз в год

2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Председатель финансовой комиссии Бексяк М.В.	постоянно
2.7.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Заместитель директора Востроколенко И.В.	в соответствии с планом работы
2.8.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Заместители директора Мазуров С.В. Востроколенко И.В.	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
2.12.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
2.13.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно

### 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение

3.1.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
3.2.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
3.3.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Заместитель директора Востроколенко И.В.	1 раз в год
3.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно

### 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Работники школы	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно

### 5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности

**учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,  
стимулирование антикоррупционной активности общественности**

5.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Заместитель директора Востроколенко И.В.	
5.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	Заместитель директора Мазуров С.В.	
5.3.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Главный бухгалтер Морозова А.В.	

**6. Аналитическая и инспекционная деятельность**

6.1	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в ДОиМП	Заместитель директора Востроколенко И.В.	постоянно
6.2	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Заместитель директора Востроколенко И.В.	ежеквартально