

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей учащихся
НР МОБУ «ПСОШ №2»
протокол от 06.06.14 № 2

Председатель СР
Т.С. Исмаилов [подпись]

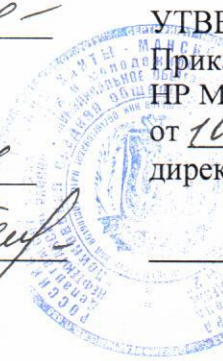
СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
НР МОБУ «ПСОШ №2»
Протокол от 06.06.14 № 4

Председатель УС
Виктор С.И. [подпись]

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
НР МОБУ «ПСОШ №2»
протокол от 05.06.14 № 8

УТВЕРЖДЕН
Приказом
НР МОБУ «ПСОШ №2»
от 10.06.14 № 138/1-0
директор НР МОБУ «ПСОШ №2»

[подпись] - О.Ю.Карпеева



Положение об Управляющем Совете Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Пойковская средняя общеобразовательная школа №2»

I. Общие положения

1.1 Управляющий Совет НРМОБУ «ПСОШ №2» является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, иными действующими федеральными законами в сфере образования;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «О государственно-общественном управлении в сфере общего образования Ханты - Мансийского автономного округа - Югры» и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3 Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение

прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

II. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.2 . Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

2.3. Согласовывает, по представлению руководителя образовательного учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.4. Согласовывает решения руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. Утверждает программу развития образовательного учреждения и ежегодный отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

- 2.8. Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении (продлении) трудового договора с директором школы.
- 2.9. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- 2.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом общеобразовательного учреждения.
- 2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

III. Состав и формирование Управляющего Совета

- 3.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников общеобразовательного учреждения;
 - в) обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования, достигших возраста 14 лет.
- 3.2. В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом соответствующего органа управления образованием).
- 3.3. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).
- 3.4. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья - один голос). Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса.
- 3.6. Не могут быть членами Управляющего Совета лица:
 - лишенные родительских прав;
 - имеющие судебное запрещение заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признанные по решению суда недееспособными;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.
- 3.7. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.8. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся 8, 9, 10, 11 классов. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-11 классов. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 4 человека, по одному от 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов.
- 3.9. Члены Управляющего Совета из числа работников образовательного

учреждения избираются общим собранием работников школы. Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников школы составляет 4 человека. Количество членов Управляющего Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета.

3.10. Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующей конференцией (собранием) в порядке, определенном данным Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке предусмотренным данным Положением, не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

3.11. Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания, проводит итоги выборов членов Управляющего Совета.
- составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его руководителю образовательного учреждения для представления Учредителю.

3.12. Руководитель общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.13. На первом заседании Управляющего Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.14. Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав до 4 членов из представителей граждан, имеющих профессиональные знания и интерес в развитии общеобразовательного учреждения. Это могут быть юристы, экономисты, иные специалисты, представители СМИ, общественных организаций, работодатели, и т.п. - все те, кто может повлиять своими знаниями, ресурсами, действиями на улучшение деятельности общеобразовательного учреждения. Кооптация членов Управляющего Совета может осуществляться в течение трех месяцев деятельности вновь избранного Управляющего Совета, а полномочия кооптированных членов будут действительными в течение всего срока работы Управляющего Совета, принявшего решение о кооптации. Кандидатуры для кооптации могут предлагать:

- члены Управляющего Совета,
- родители (законные представители) обучающихся,
- работники и учащиеся школы,
- представители муниципального органа управления образованием, органов местного самоуправления.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Советом самостоятельно.

3.15. После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего Совета.

После первого заседания полного состава Управляющего Совета его председатель

направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю образовательного учреждения.

III. Управление Управляющим Советом

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

IV. Организация работы Управляющего Совета

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

5.2 Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3 Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.5 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9 Члены Совета работают на общественных началах, безвозмездно в качестве добровольцев.

5.10. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из внебюджетных

источников.

5.11 Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях со школой в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

V. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями могут создаваться постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы. В них могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов к заседаниям Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VI. Права и ответственность членов Управляющего Совета

7.1 Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом;
- представлять школу в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения, с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета не имеет права:

- непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора и педагогов;
- использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка.

7.3. Член Совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета, проявлять активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета.
- изучать и выражать позицию всего сообщества (родителей, законных представителей, учащихся, работников школы), а не отдельных групп. В случае несовпадения интересов отдельных групп с интересами школы отдавать приоритет последним;
- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых в Совете, особенно в вопросах, касающихся работников школы или учащихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся школы вне Управляющего Совета.
- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать без уважительной причины.

7.4. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в Состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптированным в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

VII. Заключительные положения

8.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- в случае принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации.

8.2. Решения Управляющего Совета, противоречащие решениям учредителя образовательного учреждения, принятым в рамках его компетенции, положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, а также иным действующим локальным актам образовательного учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, работниками школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения, а также, в случае повторного принятия Управляющим Советом такого решения, принять решение о роспуске данного состава Управляющего Совета.

8.3. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и назначения в состав Управляющего Совета руководителя общеобразовательного учреждения и представителя учредителя.